

Die Evang.-Luth. Gesamtkirchengemeinde Neu-Ulm  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Bereich Buchhaltung / KiTa-Verwaltung in Voll- oder Teilzeit**

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Geschäfts- und Bankbuchhaltung für unsere Kirchengemeinden
- Mitarbeit bei der Abrechnung von Zuschüssen und Elternbeiträgen der Kindertagesstätten
- Datenpflege KiBig.web und Kita Verwaltungsprogramm Winkita

### Wir bieten:

- Bezahlung nach TVL
- familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- befristetes Arbeitsverhältnis mit Option auf Festanstellung
- 30 Tage Urlaub / Weihnachtsgeld / Homeoffice

Bitten richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen  
ausschließlich **per E-Mail** bis spätestens 21.02.2025 an die

**Evang.-Luth. Gesamtkirchengemeinde Neu-Ulm,**  
Petrusplatz 8, 89231 Neu-Ulm, **KGA-Neu-Ulm@elkb.de**  
Ansprechpartner: Hr. Michael Zigel